

STAŁA OBSŁUGA PRAWNA PRZEDSIĘBIORCÓW

Regulamin i pakiety współpracy B2B

Przejrzyste zasady bieżącej obsługi prawnej firmy: miesięczny limit pracy, standard pierwszej reakcji oraz odrębnie opisana pomoc przy niezapłaconych fakturach.

KANCELARIA

Kancelaria Radcy Prawnego Marek Skrzypiec

ul. Goplańska 59A, 80-178 Gdańsk

tel. +48 795 387 509 • prawomarek@gmail.com

numer wpisu na listę radców prawnych: GD/GD/3740

DLA KOGO

Wyłącznie dla przedsiębiorców i innych podmiotów zawierających umowę w związku z działalnością zawodową lub gospodarczą.

1. Pakiety stałej obsługi prawnej

Ceny są cenami netto za jeden okres rozliczeniowy. Do wynagrodzenia doliczany jest VAT według obowiązującej stawki.

Pakiet	Cena	Limit	Pierwsza reakcja	Po limicie
OPIEKA	990 zł	3 godziny	do końca następnego dnia roboczego	390 zł/h
OPERACYJNY	2 190 zł	7 godzin	do 8 godzin roboczych	350 zł/h
PARTNER	3 490 zł	12 godzin	do 4 godzin roboczych	320 zł/h

Zakres podstawowy

- bieżące konsultacje dla właściciela, zarządu lub wskazanych osób po stronie klienta;
- analiza, opiniowanie i przygotowywanie umów, pism oraz dokumentów wewnętrznych;
- wsparcie w sprawach gospodarczych, cywilnych i pracowniczych związanych z działalnością firmy;
- udział w uzgodnionych negocjacjach i ocena ryzyka prawnego;
- pomoc przy wymagalnych należnościach i niezapłaconych fakturach na zasadach opisanych w pkt 4.

Przekroczenie limitu wymaga uprzedniej informacji dla klienta i jego zgody. Bez tej zgody kancelaria nie wykonuje odpłatnych czynności ponad limit, z wyjątkiem działań pilnych uzgodnionych odrębnie.

Czego abonament nie obejmuje

- zastępstwa procesowego, postępowań sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych, chyba że strony uzgodnią inaczej;
- opłat sądowych, skarbowych, notarialnych, kosztów tłumaczeń, biegłych, kurierów i innych kosztów zewnętrznych;
- spraw wymagających szczególnej specjalizacji lub nakładu pracy wykraczającego poza bieżącą obsługę - po uprzedniej wycenie.

2. Organizacja pracy i rozliczanie czasu

Okres rozliczeniowy i ewidencja

- Okresem rozliczeniowym jest miesiąc wskazany na fakturze lub liczony od daty rozpoczęcia współpracy - zgodnie z umową.
- Czas pracy obejmuje w szczególności analizę dokumentów, rozmowy, korespondencję, przygotowanie pism, udział w spotkaniach i czynności organizacyjne bezpośrednio związane ze zleceniem.
- Na żądanie klient otrzymuje informację o wykorzystaniu limitu. Niewykorzystane godziny nie przechodzą na kolejny okres rozliczeniowy.

Standard pierwszej reakcji (SLA)

Pierwsza reakcja oznacza potwierdzenie przyjęcia sprawy, wstępną informację o dalszych krokach albo prośbę o brakujące dokumenty. Nie oznacza zakończenia sprawy w tym terminie.

- SLA jest liczone w godzinach obsługi: od poniedziałku do piątku w godz. 9:00-17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- W soboty kancelaria przyjmuje w godz. 10:00-17:00 po wcześniejszym umówieniu; sobota nie jest wliczana do SLA, chyba że strony wyraźnie uzgodnią inaczej.
- Termin biegnie od chwili otrzymania kompletnej wiadomości i dokumentów umożliwiających wstępną ocenę.
- Sprawy pilne, wymagające działania poza standardowymi godzinami, są każdorazowo uzgadniane.

Przyjmowanie spraw

Każda nowa sprawa podlega sprawdzeniu konfliktu interesów, ocenie dokumentów i możliwości jej przyjęcia. Kancelaria może odmówić przyjęcia sprawy, jeżeli wymaga tego prawo, zasady wykonywania zawodu, konflikt interesów lub brak możliwości zapewnienia należytej obsługi.

Kancelaria nie gwarantuje określonego wyniku sprawy. Zobowiązuje się do wykonywania czynności z należytą starannością właściwą dla profesjonalnego pełnomocnika.

3. Czas trwania umowy, wypowiedzenie i płatności

Okres początkowy

Umowa jest zawierana na trzy pełne okresy rozliczeniowe. Jest to okres początkowy pozwalający poznać organizację klienta, uporządkować bieżące sprawy i ocenić rzeczywiste zapotrzebowanie na obsługę.

Jeżeli klient nie chce kontynuować współpracy po okresie początkowym, powinien złożyć oświadczenie o nieprzedłużaniu najpóźniej 14 dni przed jego końcem.

Kontynuacja i wypowiedzenie

Po okresie początkowym umowa przekształca się w umowę na czas nieokreślony. Każda ze stron może ją wypowiedzieć z zachowaniem jednego pełnego okresu rozliczeniowego, ze skutkiem na jego koniec.

Z ważnych powodów możliwe jest rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, w szczególności w razie utraty zaufania koniecznego do prowadzenia spraw, naruszenia obowiązku współdziałania, powstania konfliktu interesów albo istotnego opóźnienia w płatności.

Wynagrodzenie i fakturowanie

- Wynagrodzenie abonamentowe jest płatne z góry lub w terminie wskazanym na fakturze - zgodnie z podpisaną umową.
- Do wszystkich kwot netto dolicza się VAT według obowiązującej stawki.
- Zmiana pakietu wymaga uzgodnienia i co do zasady obowiązuje od kolejnego okresu rozliczeniowego.
- W przypadku opóźnienia w płatności kancelaria może wstrzymać przyjmowanie nowych zleceń po uprzednim wezwaniu, z uwzględnieniem obowiązków związanych z ochroną interesów klienta.

Szczegółowy początek okresu rozliczeniowego, termin płatności i wybrany pakiet określa podpisana umowa. Niniejszy PDF nie zastępuje umowy.

4. Niezapłacone faktury - zasady windykacji polubownej

Pakiety Operacyjny i Partner obejmują uzgodnione czynności windykacji polubownej bez pomniejszania miesięcznego limitu godzin. Jest to dodatkowa korzyść powiązana z wynagrodzeniem procentowym od kwot faktycznie odzyskanych.

Pakiet	Nowe sprawy dłużników	Wynagrodzenie od odzysku
OPERACYJNY	1 w okresie rozliczeniowym	15% odzyskanej kwoty + VAT
PARTNER	do 3 w okresie rozliczeniowym	10% odzyskanej kwoty + VAT

Warunki objęcia sprawy

- należność wynika z relacji B2B, jest wymagalna, udokumentowana i wynosi co najmniej 5 000 zł;
- klient przekazuje komplet dokumentów, w szczególności umowę lub zamówienie, fakturę, dowód wykonania świadczenia i dotychczasową korespondencję;
- przyjęcie sprawy następuje po analizie dokumentów i sprawdzeniu konfliktu interesów;
- czynności mogą obejmować wezwanie do zapłaty, korespondencję, rozmowy, negocjacje i projekt ugody;
- spór co do zasady lub wysokości roszczenia, postępowanie sądowe, zabezpieczające i egzekucyjne wymaga odrębnego uzgodnienia i wyceny.

Kiedy naliczane jest wynagrodzenie procentowe

Podstawą naliczenia jest kwota faktycznie otrzymana przez klienta od dłużnika lub na jego rzecz - w pieniądzu albo w innej uzgodnionej formie spełnienia świadczenia. Wynagrodzenie staje się należne po odzyskaniu kwoty.

Jeżeli zapłata nastąpi w ciągu 6 miesięcy od zakończenia obsługi, a pozostaje w związku z czynnościami kancelarii podjętymi podczas obowiązywania umowy, wynagrodzenie procentowe pozostaje należne. Klient informuje kancelarię o każdej wpłacie lub ugodzie dotyczącej prowadzonej należności.

Wynagrodzenie procentowe nie jest jedynym wynagrodzeniem kancelarii - to element dodatkowy do abonamentu. Kancelaria nie gwarantuje odzyskania należności.

5. Współdziałanie, poufność i dane

Obowiązki klienta

- przekazywanie prawdziwych, kompletnych i aktualnych informacji oraz dokumentów;
- terminowe udzielanie wyjaśnień, zatwierdzanie projektów i podejmowanie decyzji;
- niezwłoczne informowanie o terminach, doręczeniach, wpłatach dłużników i zmianach istotnych dla sprawy;
- wskazanie osób uprawnionych do zlecania czynności i otrzymywania informacji.

Tajemnica zawodowa i ochrona informacji

Kancelaria zachowuje w tajemnicy informacje uzyskane w związku ze świadczeniem pomocy prawnej, na zasadach wynikających z przepisów prawa i zasad wykonywania zawodu radcy prawnego. Dokumenty i dane są wykorzystywane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji zleceń, rozliczeń oraz obowiązków prawnych.

Jeżeli charakter współpracy wymaga powierzenia przetwarzania danych osobowych, strony zawierają odpowiednią umowę lub uzgodnienie. Kancelaria może żądać informacji i dokumentów koniecznych do realizacji obowiązków dotyczących identyfikacji klienta i przeciwdziałania praniu pieniędzy, jeżeli mają zastosowanie.

Kontakt, zastrzeżenia i zmiany warunków

Zlecenia i zastrzeżenia dotyczące obsługi można kierować na adres prawomarek@gmail.com lub telefonicznie pod numer +48 795 387 509. Kancelaria potwierdzi otrzymanie zastrzeżenia i poinformuje o sposobie jego rozpatrzenia.

Zmiana ceny, limitu lub istotnych zasad współpracy wymaga uzgodnienia z klientem i nie działa wstecz. Aktualna wersja informacyjna może być publikowana na stronie internetowej, lecz wiążące są warunki włączone do podpisanej umowy.

Dokument ma charakter informacyjny i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego. Ostateczny zakres, terminy i odpowiedzialność stron określa podpisana umowa stałej obsługi prawnej B2B.

POROZMAWIAJMY O WSPÓŁPRACY

Kancelaria Radcy Prawnego Marek Skrzypiec

ul. Goplańska 59A, 80-178 Gdańsk
tel. +48 795 387 509
prawomarek@gmail.com
prawnikgdańsk.pl

Wersja dokumentu: 19 sierpnia 2026 r.